

Unterstufenparty Checkliste



was ist zu tun	Genauer:	wer tut es?	bis wann?	erledigt?	Bemerkungen
1 Termin mit Schulleitung/Hausmeister abklären					
2 Uhrzeiten abstimmen (Bsp. 18-					
3 Aufgaben verteilen bei Sitzung					
4 Motto festlegen (Sommer, Hawaii, Fasching, Nikolaus, Weihnachten)					
5 Aufsichten finden mit Unterschrift (evtl. 2 Schichten,					
6 Eintrittspreis festlegen (evtl. Rabatt mit Verkleidung)					
7 Öffentlichkeitsarbeit	(Einladungen schreiben (siehe Einladung Unterstufenfez), ausdrucken, Klassenlehrern von betreffenden Stufen ins Fach legen,				
	Plakate schreiben, durch Klassen laufen und Werbung machen, evtl. Info auf Vertretungsplan				
8 Einkauf planen (am besten Großmarkt, siehe Einkaufsliste)					
9 Kühlmöglichkeiten/Strom abklären					
10 Musikanlage/Playlist	GEMA klären				
11 Leute für Aufbau einplanen					
12 Helfer einplanen (mind. 2 Garderobe, mind. 2 Einlass, mind. 3 Küche, mind. 1 Musik, evtl. 2 bei Cocktails, mind. 1 Programm/Entertainment)					

13 Kassen besorgen					
14 Töpfe / Küchenmaterial/Besteck besorgen (für beispielweise Hot-Dogs)					
15 evtl. Eiswürfel selbst machen / kaufen für Cocktails / Eis					
16 evtl. Eisbecher bei Eisdielen anfragen					
17 evtl. Fotowand					
18 Dekorationen kaufen					
19 Preisschilder machen					

=